

Приложение  
Утверждено  
приказом ГКУ СО КК  
«Щербиновский комплексный  
центр реабилитации инвалидов»  
от «26» августа 2023 г. № 96

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ГРАЖДАН  
государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края  
«Щербиновский комплексный центр реабилитации инвалидов»**

1. ГКУ СО КК «Щербиновский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) призвано способствовать социальной адаптации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и ограничениями жизнедеятельности (далее – получатели услуг) и их интеграции в общество.

Учреждение осуществляет социальное обслуживание, включая раннюю помощь и социальную реабилитацию и абилитацию получателей услуг.

2. Социальные услуги в учреждении предоставляются в полустационарной форме, в условиях кратковременного пребывания, без предоставления услуг по проживанию и питанию.

3. Режим работы Учреждения:

Понедельник-четверг: с 8.00 до 16.12, перерыв с 12.00 до 12.48.

Пятница: с 8.00 до 15.12, перерыв с 12.00 до 12.48.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Зачисление на социальное обслуживание в учреждение оформляется на основании следующих документов:

4.1. Перечень документов, необходимых для получения социального обслуживания инвалидам от 18 лет:

Приказ о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (копия).

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия).

Документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт (копия).

Справка бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (копия).

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) (копия).

Выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях с отметкой об отсутствии противопоказаний к медицинской реабилитации.

4.2. Перечень документов, необходимых для получения социального обслуживания детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями:

Копия приказа о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании.

Копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Копия справки об инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов).

Справка психолого-медико-психологической комиссии (для детей, у которых не установлена инвалидность);

Справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (об эпидемиологическом окружении).

**5. Социальное обслуживание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и ограничениями жизнедеятельности осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).**

6. Получатели услуг должны активно участвовать в реализации разработанного индивидуального плана социально-реабилитационных мероприятий.

7. Каждый обслуживаемый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Получатели социальных услуг и их законные представители имеют право:

на получение информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;

на получение социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);

на уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;

на отказ от социального обслуживания.

9. Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны:

соблюдать график получения социальных и реабилитационных услуг;

**в случае невозможности посещения мероприятий (по уважительной причине или по медицинским показаниям) заблаговременно предупреждать специалистов учреждения о своём отсутствии лично или по телефону учреждения 7-76-17;**

соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг;

соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения. При посещении Учреждения использовать сменную обувь или бахилы;

соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования;

в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения;

соблюдать санитарно-гигиенические и эпидемиологические нормы;

уважительно относиться к сотрудникам Учреждения.

10. Получателям социальных услуг и их законным представителям запрещено: приносить в Учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, холодное, огнестрельное, газовое оружие;

приходить в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распивать спиртные напитки в помещениях Учреждения, курить;

использовать слова и выражения нецензурной лексики.

11. Специалисты учреждения, обслуживающий персонал и получатели социальных услуг учреждения должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

12. Специалисты учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам обслуживаемых граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

13. В учреждении запрещается: распивать спиртные напитки, курить, употреблять токсические и наркотические вещества, играть в азартные игры, приносить легковоспламеняющиеся материалы.

14. Получатель социальных услуг учреждения может быть снят с социального обслуживания досрочно при возникновении следующих обстоятельств:

за нарушение правил поведения в учреждении;

в случае выявленных медицинских противопоказаний к курсу реабилитации;

нарушение условий Договора ;

по личному заявлению об отказе от реабилитационных услуг.

15. Настоящие правила обязательны для использования всеми сотрудниками Учреждения, получателями социальных услуг и их законными представителями.

Заместитель директора по ВРР

Т.В. Чередник