

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Щербиновский комплексный центр реабилитации инвалидов»

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации является структурным подразделением Государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Щербиновский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ»).

1.2. Отделение возглавляется заведующим отделением и непосредственно подчиняется директору ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ», заместителю директора по ВРР.

1.3. В своей деятельности отделение социальной реабилитации руководствуется законодательством в сфере социального обслуживания населения, нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства труда и социального развития Краснодарского края, Управления социальной защиты населения Краснодарского края в Щербиновском районе, Уставом, приказами и распоряжениями директора ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ», настоящим положением.

1.4. Отделение социальной реабилитации осуществляет деятельность по социальному обслуживанию и реабилитации инвалидов в соответствии с уставом ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ», планом деятельности учреждения и отделения.

Виды социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения:

- услуги по социально-бытовой адаптации;
- услуги по социально-средовой реабилитации.

#### 2. Цели деятельности отделения, функции, категории обслуживаемых граждан.

##### 2.1. Основные цели деятельности отделения:

- социальное обслуживание инвалидов, направленное на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности у инвалидов, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях их социальной адаптации и интеграции в общество.

##### 2.2. Основные функции отделения:

**2.2.1.** Отделение социальной реабилитации предназначено для предоставления услуг по повышению коммуникативного потенциала инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее ИПРА), разработанными федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы.

**2.2.2.** Разработка индивидуальных планов проведения в отделении мероприятий по социальной реабилитации и абилитации инвалидов, с учетом проведенной социальной диагностики в отделении.

**2.2.3.** Оказание услуг по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

**2.2.4.** Оказание услуг по социально-средовой реабилитации, в том числе:

**2.2.3.1.** информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации

**2.2.3.2.** адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации

**2.2.3.3.** Формирование у инвалида умения ориентироваться в окружающей среде – жилой, градостроительной, образовательной, в том числе с использованием вспомогательных устройств (пандусов, поручней, индивидуальных технических средств реабилитации).

**2.2.4.** Оказание помощи в обеспечении техническими средствами реабилитации, в том числе во временное пользование.

**2.2.5.** Оказание услуг по социально-бытовой адаптации, в том числе:

**2.2.5.1.** консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида;

**2.2.5.2.** адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности;

**2.2.6.** Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при получении социальных услуг в отделении.

**2.2.7.** Осуществление динамического контроля за процессом реабилитации инвалидов.

### **2.3. Категории обслуживаемых граждан:**

-инвалиды от 18 лет;

-дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями и семьи, в которых они воспитываются.

### **3. Кадровое обеспечение**

**3.1.** Количество штатных единиц в отделении — 3:

Структурное подразделение (наименование)	Должность	Количество штатных единиц
Отделение социальной	Заведующий отделением	1

реабилитации	Специалист по социальной работе	2
Всего по штатному расписанию		3

### **Заведующий отделением:**

-Осуществляет общее руководство деятельности отделения социальной реабилитации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций в соответствии с уставом ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ».

-Организует и направляет деятельность отделения.

-Организует текущее и перспективное планирование работы отделения. Принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы.

-Организует работу по выявлению потребностей в социальных услугах инвалидов и их семей, проживающих на территории Щербиновского района.

-Координирует и контролирует деятельность специалистов отделения.

-Осуществляет контроль за выполнением специалистами отделения режима рабочего времени с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.

-Предоставляет директору отчеты о работе отделения.

-Проводит анализ и прогнозирование деятельности отделения.

-Внедряет новые социальные технологии, разнообразные виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.

-Отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения.

-Проводит регулярный контроль за объемом и качеством оказания социальных услуг по социальной реабилитации и социальному обслуживанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

-Участвует в детализации и конкретизации рекомендаций по социальной реабилитации, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разрабатываемых комиссией по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и индивидуальной программе реабилитации инвалида, разрабатываемых бюро МСЭ.

-Организует и участвует в разработке планов и программ проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов в учреждении.

-Осуществляет оценку эффективности проведенных реабилитационных мероприятий.

-Контролирует и содействует в информировании и консультировании инвалидов и членов их семей по вопросам реабилитации.

-Содействует в развитии и укреплении материально-методической базы учреждения, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдении санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

-Организует взаимодействие со СМИ по вопросу освещения деятельности отделения.

**Специалист по социальной работе (2 ставки)**

-Обеспечивает предоставление в полном объеме обратившимся в учреждение получателям социальных услуг все предусмотренные виды услуг в соответствии с уставной деятельностью.

-Обеспечивает необходимой консультативной помощью инвалидов, при необходимости с привлечением других специалистов ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ».

-Оказывает посредническую помощь в подготовке документов для предоставления на комиссию по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании.

-Проводит мероприятия по социальной реабилитации инвалидов, в соответствии с разработанной индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее ИПРА).

-Консультирует граждан с ограниченными возможностями по вопросам предоставления им льгот и гарантий, предусмотренных законодательством.

-Осуществляет мероприятия по социально - средовой реабилитации инвалидов, в том числе:

-рекомендации по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности;

-проводит обучение пользованию техническими средствами реабилитации.

-Осуществляет мероприятия по социально-бытовой адаптации инвалидов в том числе:

-проводит обучение навыкам персонального ухода, знакомит с возможностями восстановления навыков самообслуживания с помощью стенда для отработки бытовых навыков;

- проводит обучение технике и методическим приемам самообслуживания с помощью адаптивного набора столовых приборов и адаптированной посуды для инвалидов.

-Осуществляет информирование и консультирование членов семей инвалидов по вопросам социальной реабилитации.

-Взаимодействует с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, общественными организациями, объединениями.

-Участвует в разработке индивидуального плана социальной реабилитации инвалидов и конкретизации рекомендаций ИПРА на социально-реабилитационном консилиуме ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ» (далее СРК);

-Оказывает помощь инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации, имеющимися в учреждении, знакомит с правилами пользования оборудованием для подъема и перемещения (лифтами, подъемниками, перилами, стойками, поручнями и т.д.)

-Подготавливает и распространяет информационно-справочные материалы для инвалидов.

-Выступает в СМИ по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

-Осуществляет работу по анализу объема и качества оказываемых услуг в учреждении.

-Осуществляет неосновные виды деятельности в ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ»:

-в рамках социально – бытовых услуг:

-ксерокопирование, печать и сканирование документов, отправка и прием факса;

-в рамках социально – средовой реабилитации:

-услуги по предоставлению во временное пользование технических средств реабилитации.

#### **4. Права, ответственность.**

**4.1.** Специалисты отделения имеют право:

-принимать участие в разработке планов мероприятий учреждения;

-вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы с инвалидами;

-запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию специалиста;

-вносить предложения по организации деятельности отделения, центра.

**4.2.** Специалисты отделения несут ответственность за:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, неисполнение приказов министерства труда и социального развития Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

- за неисполнение трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

- за утрату и порчу документов, номенклатурных дел;

- за получение денежных вознаграждений, подарков, одалживание денег в личных целях и любые материальные отношения с получателем социальных услуг;

- за невыполнение требований, действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации, регулирующих обработку и защиту персональных данных; за разглашение защищаемой информации третьим лицам.

#### **4.3. Специалисты отделения:**

- взаимодействуют с руководством ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ»;
- представляют проекты распорядительных и других документов на подписание, утверждение, докладные записки, предложения, справки, информационные и иные материалы.

- получают поступившие в ГКУ СО КК «Щербиновский КЦРИ», письма и иные документы с резолюцией руководства, подписанные приказы, распоряжения.

#### **5. Порядок управления деятельностью отделения.**

##### **5.1. Заведующий отделением имеет право:**

- требовать от специалистов отделения добросовестного исполнения ими своих трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- давать специалистам отделения указания, поручения в пределах их должностных обязанностей и требовать от них отчета об исполнении этих поручений;

- ходатайствовать о поощрении, премировании и награждении специалистов отделения;

- вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по совершенствованию работы и подбору и расстановке кадров.

##### **5.2. Заведующий отделением несет ответственность за:**

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

- неразглашение персональных данных.

- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, правил и норм охраны труда;

- неисполнение норм трудового законодательства;

- нарушения трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

- достоверность и своевременность предоставления сведений в отчетной документации.

Заведующий отделением социальной реабилитации



Н.В.Кривошапко